

## VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURO KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2023–2025 M. VEIKSMŲ PLANAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuro korupcijos prevencijos 2023–2025 m. veiksmų planas (toliau – Veiksmų planas) parengtas vadovaujantis:
  - 1.1. Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu (toliau – KPI);
  - 1.2. Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu;
  - 1.3. Korupcijos prevencijos veiksmų planų, jų projektų ir planų įgyvendinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos (toliau – STT) direktoriaus 2021 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 2-283 „Dėl korupcijos prevencijos veiksmų planų, jų projektų ir planų įgyvendinimo vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;
  - 1.4. STT parengto Antikorupcinės aplinkos viešajame sektoriuje kūrimo ir įgyvendinimo vadovo nuostatais.
2. Korupcijos prevencija Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biure (toliau – Biuras) įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:
  - 2.1. teisėtumo – korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonės Biure įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų ir užtikrinant asmens teisių ir laisvių apsaugą;
  - 2.2. viešumo ir atvirumo – Biuras užtikrina, kad jos veikla ir tikslai būtų skaidrūs ir aiškiai deklaruojami, o pagrindiniai Biuro dokumentai būtų viešai prieinami, užtikrinant visapusiškos informacijos atskleidimą ir visų suinteresuotų grupių interesų apsaugą;
  - 2.3. nuolatinumo – korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių Biure veiksmingumas užtikrinamas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių įgyvendinimo rezultatus bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo;
  - 2.4. skaidrumo ir aiškumo procedūrose – procedūros Biure turi būti vykdomos skaidriai, griežtai laikantis visų taikytinų teisės aktų;
  - 2.5. atsakomybės neišvengiamumo – Biure netoleruojamos jokios korupcinio pobūdžio apraiškos. Kiekvienas darbuotojas, padaręs korupcinio pobūdžio veiką, neatsižvelgiant į einamas pareigas, atliekamas funkcijas, nuopelnus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka;
  - 2.6. darbuotojų įtraukimo – į korupcijos prevenciją įtraukiami visi Biuro darbuotojai;
  - 2.7. interesų konfliktų vengimo – Biuro darbuotojai privalo vengti bet kokio interesų konflikto, kuris gali turėti neigiamos įtakos nešališkam ir objektyviam jų pareigų ar funkcijų vykdymui. Biuras turi užtikrinti tinkamą ir laiku darbuotojų viešųjų ir privačių interesų deklaravimą ir nustatyti darbuotojų nušalinimo ar nusišalinimo nuo sprendimų priėmimo procedūrą iškilus interesų konfliktui.
3. Veiksmų plane vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos KPI, Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.
4. Veiksmų plano įgyvendinimo priemonės (priedas) (toliau – Priemonių planas) yra neatskiriama Veiksmų plano dalis, užtikrinanti jo įgyvendinimą.

## II SKYRIUS

### KORUPCIJOS PREVENCIJOS APLINKOS ANALIZĖ

5. Atlikus Biuro antikorupcinės aplinkos kūrimo srityje analizę ir vertinimą, galima pažymėti, kad Biure egzistuoja korupcijos prevencijos teisinis reglamentavimas ir yra rengiami reikalingi teisės aktų projektai, kurie padėtų užtikrinti Biure vykdomos korupcijos prevencijos veiklos nuoseklumą, vientisumą. Biuras organizacinėmis, techninėmis bei teisinėmis priemonėmis stiprina jau veikiančią vidaus kontrolės sistemą, kas lemia tinkamų korupcijos prevencijos priemonių, jų apimčių taikymą, Biuro personalo įtraukimą į šią veiklą, jų vaidmens didinimą korupcijos prevencijos procesuose.

6. Biure yra paskirtas už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą atsakingas darbuotojas (toliau – Patarėjas), kuris analizuoja ir koordinuoja antikorupcinės aplinkos kūrimą Biure, teikia siūlymus dėl korupcijos prevencijos priemonių taikymo Biure, juos įgyvendina.

7. Biuras, kurdamas tinkamą antikorupcinę aplinką ir diegdamas tinkamą teisinę aplinką, rengia ir priima reikiamus vidaus teisės aktus, nustato reikiamas procedūras efektyviam korupcijos prevencijos įgyvendinimui ir į Priemonių planą įtraukia korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo metu išaiškintų rizikos veiksnių mažinimo ar šalinimo priemones.

8. Iki Veikslių plano patvirtinimo Biuras vykdė Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuro 2021–2025 metų korupcijos prevencijos programą (toliau – Programa) ir Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuro korupcijos prevencijos 2021–2025 metų programos įgyvendinimo priemonių planą, patvirtintus Biuro direktoriaus 2021 m. sausio 12 d. įsakymu Nr. VĮ-3/21 „Dėl Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuro 2021-2025 metų korupcijos prevencijos programos patvirtinimo“.

9. Vykdamas Programą buvo:

9.1. Biuro direktoriaus 2021 m. sausio 12 d įsakymu Nr. VĮ-8/21 „Dėl Etikos kodekso ir Korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtinti Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuro etikos kodeksas ir Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuro korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo tvarkos aprašas;

9.2. organizuotas Biuro darbuotojų švietimas korupcijos prevencijos srityje bendradarbiaujant su STT;

10. Biuro direktoriaus 2022 m. rugpjūčio 17 d įsakymu Nr. VĮ-50/22 „Dėl Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuro pareigybių, dėl kurių teikiamas prašymas Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybai pateikti informaciją apie asmenį, siekiantį eiti arba einantį pareigas, sąrašo patvirtinimo“ patvirtintas Pareigybių, dėl kurių teikiamas prašymas Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybai pateikti informaciją apie asmenį, siekiantį eiti arba einantį pareigas, sąrašas.

11. Biuro direktoriaus 2021 m. sausio 6 d įsakymu Nr. VPI-3/21(4.1E) „Dėl Pareigybių, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašo patvirtinimo“ patvirtintas pareigybių, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašas.

12. Biuro interneto portalas [www.vilniussveikiau.lt](http://www.vilniussveikiau.lt) pritaikytas korupcijos prevencijos viešinimo veiklai, kuriame egzistuoja skiltis „Korupcijos prevencija“.

13. Atliekant korupcinės aplinkos analizę, analizuojami kitų įstaigų ir institucijų atlikti tyrimai:

13.1. Korupcijos suvokimo indeksas (KSI) yra vienas iš garsiausių pasaulyje korupcijos suvokimo tyrimų, kuris atskleidžia, kaip pasaulio valstybėms pavyksta kontroliuoti korupciją. Jis parodo, kaip šalyje suvokiama valstybės ar savivaldybių tarnautojų ir politikų korupcija. KSI įvertinami rikiuojasi šimto balų skalėje, kur 100 balų žymi labai skaidrią valstybę, 0 – labai korumpuotą. Indeksas nustatomas remiantis verslo atstovų apklausomis ir kitais ekspertų tyrimais, o naujausius tyrimo duomenis kasmet skelbia tarptautinė nevyriausybinė organizacija „Transparency International“. 2021 m. „Transparency International“ atliktame Korupcijos suvokimo indekso tyrime

Lietuvai skirti 61 balai iš galimų 100 ir 34 vieta 180 vietų sąrašė. 2020 m. Lietuvai buvo skirti 60 balai ir 35 vieta 179 vietų sąrašė.

13.2. Europos Komisija (toliau – EK) 2019 m. atliko Europos Sąjungos gyventojų apklausą apie korupciją, kurioje dalyvavo ir Lietuvos gyventojai. Šios apklausos rezultatai atskleidė, kad daugiau kaip septyni iš dešimties ES gyventojų mano, kad korupcija jų šalyje yra paplitusi. Apklausos metu nustatytas aukštas korupcijos paplitimo suvokimo Lietuvoje indeksas, kuris laikomas aukštu, t. y. 92 proc. respondentų teigė, kad korupcijos problema Lietuvoje yra paplitusi. Šios apklausos rezultatai atskleidė, kad korupcijos poveikį kasdieniam gyvenimui patyrė 26 proc. bei, kad 84 proc. Lietuvos gyventojų sutiko su teiginiu, kad kyšiai ir naudojimas ryšiais yra lengviausias būdas gauti viešąsias paslaugas. Vadovaujantis tyrimo rezultatais, 44 proc. Lietuvoje gyvenančių žino, kur gali pranešti apie korupciją, tačiau iš tų, kuriems per pastaruosius metus teko susidurti su ja, tik 6 proc. nurodė, kad apie tai pranešė.

13.3. 2019 m. gruodžio 9 dieną buvo paviėšinti EK tyrimo „Verslo požiūris į korupciją ES“ rezultatai, kurio metu buvo apklausti ir įmonių atstovai, verslą vykdančys Lietuvoje. Kaip labiausiai paplitusios korupcinio pobūdžio praktikos Lietuvoje 46 proc. tyrime dalyvavusiųjų nurodė palankumą draugams ir (arba) šeimos nariams viešajame sektoriuje ir 27 proc. tyrime dalyvavusiųjų nurodė kyšius. Korupciją, kaip problemą vykdančią verslą Lietuvoje, nurodė 15 proc. įmonių vadovų.

13.4. 2021 m. STT atliko Lietuvos korupcijos žemėlapių tyrimą, kurio tikslas buvo įvertinti korupcinę situaciją Lietuvoje. Šiame tyrime buvo apklausti Lietuvos gyventojai, verslo įmonių vadovai ir valstybės tarnautojai. Šio tyrimo metu, vertinant aktualias Lietuvos problemas, iš 18 problemų sąrašo korupcijai buvo skirta 4–6 vietos, t. y. vertinama, kad korupcija yra labai rimta problema Lietuvoje.

### **III SKYRIUS VEIKSMŲ PLANO TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR TIKSLO PASIEKIMO VERTINIMO KRITERIJAI**

14. Veiksmų plano tikslas – užtikrinti veiksmingą, kryptingą ir nuoseklią korupcijos prevencijos ir jos kontrolės sistemos Biure funkcionavimą, tobulinant esamas ir diegiant naujas korupcijos prevencijos priemones ir taip didinant Biuro veiklos viešumą ir atvirumą, vykdomų procedūrų skaidrumą ir joje dirbančių asmenų atsparumą korupcijai.

15. Veiksmų plano uždaviniai:

15.1. užtikrinti antikorpucinių elgesio standartų diegimą ir funkcionavimą;

15.2. skatinti ir sudaryti sąlygas Biuro darbuotojams ir kitiems asmenims saugiai ir (ar) anonimiškai pranešti apie jiems žinomas korupcinio pobūdžio pažeidimus bei užtikrinti tokios informacijos nagrinėjimą, administravimą ir pranešėjų apsaugą;

15.3. sistemiškai ir koordinuotai šalinti korupcijos rizikos veiksnius, mažinti korupcijos riziką;

15.4. siekti sprendimų ir procedūrų skaidrumo, viešumo ir atskaitingumo visuomenei, didesnio darbuotojų atsparumo korupcijai;

15.5. didinti Biuro darbuotojų antikorpucinį sąmoningumą;

15.6. taikyti veiksmingas interesų konfliktų valdymo priemones bei didinti interesų konfliktų prevencijos ir kontrolės proaktyvumą.

16. Veiksmų plano įgyvendinimas vertinamas pagal Priemonių plane nustatytus laukiamo rezultato vertinimo kriterijus.

### **IV SKYRIUS VEIKSMŲ PLANO ĮGYVENDINIMAS IR STEBĖSENA**

17. Veiksmų plano įgyvendinimą koordinuoja ir kontroliuoja Patarėjas.

18. Veiksmų planas įgyvendinamas pagal Priemonių planą. Priemonių plane nustatomi priemonių tikslai, turinys, už priemonių įgyvendinimą atsakingas vykdytojas, priemonių įgyvendinimo terminai ir priemonių įgyvendinimo vertinimo rodikliai.

19. Patarėjas organizuoja ir kontroliuoja Priemonių plano rengimą ir įgyvendinimą, teikia siūlymus Biuro vadovams dėl Veiksmų plano ir priemonių plano įgyvendinimo, apibendrina Biuro padalinių veiklą įgyvendinant priemones, prireikus teikia siūlymus dėl jų patikslinimo.

20. Priemonių vykdytojai pagal kompetenciją yra Biuro padaliniai.

21. Priemonių plane numatyti priemonių vykdytojai atsako už jiems pavestų priemonių įvykdymą nustatytais terminais. Jei nurodomi keli priemonės vykdytojai, atsakingu vykdytoju ar priemonės įgyvendinimą koordinuojančiu vykdytoju, kuriam kiti vykdytojai padeda vykdyti priemonę, laikomas tas, kuris nurodytas pirmas priemonės vykdytojų sąraše.

22. Įgyvendinant priemones, bendradarbiaujama su kitais Biuro padaliniais ir juose dirbančiais darbuotojais. Bendradarbiavimas apima keitimąsi informacija, pasiūlymų teikimą, reagavimą į gautus pasiūlymus, veiksmų derinimą, metodinės pagalbos teikimą, kitus veiksmus, būtinus korupcijos prevencijai vykdyti. Bendradarbiavimas grindžiamas teisėtumo, sąžiningumo, žmogaus teisių ir laisvių gerbimo, viešumo ir konfidencialumo derinimo principais.

23. Priemonių plano įgyvendinimo stebėsenai atlikti Biuro padalinių vadovai paskiria atsakingus asmenis ir apie tai informuoja Patarėją.

24. Priemonių plano vykdytojai iki sausio 15 d. Patarėjui elektroniniu paštu pateikia informaciją apie praėjusiais metais Priemonių plano vykdymo eigą, jų veiksmingumą, problemas, susijusias su Priemonių vykdymu.

25. Patarėjas apibendrina pateiktą informaciją ir paruošia Priemonių plano įgyvendinimo už praėjusius kalendorinius metus ataskaitą, kurioje nurodomos įgyvendintos priemonės bei kliūtis, dėl kurių nėra ar nebus laiku įvykdytos tam tikros priemonės.

26. Priemonių plano įgyvendinimo ataskaita iki kiekvienų metų kovo 1 d. pateikiama Biuro direktoriui.

## **V SKYRIUS VEIKSMŲ PLANO PERŽIŪRĖJIMAS IR ATNAUJINIMAS**

27. Kiekvienais metais Veiksmų planas ar Priemonių planas yra peržiūrėti ir prireikus atnaujinami. Prireikus Veiksmų planas ir Priemonių planas gali būti peržiūrėti ir tikslinami dažniau nei kartą per metus. Įvykus esminiems Biuro struktūriniais ar organizaciniais pokyčiams, korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo atlikimo metu identifikavus papildomas korupcijos rizikas ir (ar) rizikos veiksnius Biuro veiklos srityse, kurie iki Veiksmų plano tvirtinimo nebuvo nustatyti, Veiksmų Planas ir (ar) Priemonių planas gali būti peržiūrimas ir keičiamas anksčiau šiame punkte nustatyto termino.

28. Biuro padalinių vadovai siūlymus dėl Veiksmų plano bei Priemonių plano keitimo ir (ar) papildymo gali teikti Patarėjui.

29. Patarėjas gautas pastabas ir siūlymus dėl Veiksmų plano nuostatų bei Priemonių plano pakeitimo ar tobulinimo išnagrinėja ir, priklausomai nuo pateiktų siūlymų ir pastabų įvertinimo, imasi atitinkamų veiksmų (parengia Veiksmų plano pakeitimo projektą, siūlo į Priemonių planą įtraukti naujas priemones, parengia, derina teisės aktų projektus ir pan.).

30. Veiksmų planas keičiamas Biuro direktoriaus įsakymu.

## **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

31. Su Veiksmų planu supažindinami visi už Veiksmų plano įgyvendinimą bei Priemonių plane numatytų priemonių vykdymą atsakingi subjektai.

32. Patvirtintas Veiksmų planas ir jo įgyvendinimo metinės ataskaitos skelbiamos Biuro interneto svetainėje, taip suteikiant galimybę visuomenei, klientams ir suinteresuotoms šalims susipažinti su Biure vykdoma korupcijos prevencijos veikla.

---

**VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURO KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2023 – 2025 M.  
PRIEMONIŲ PLANAS**

| Eil. Nr.  | Priemonės pavadinimas   | Priemonių įgyvendinimo terminas | Laukiami rezultatai   | Atsakingi vykdytojai                  | Vertinimo kriterijai  |
|---|---|---------------------------------|---|---------------------------------------|---|
| <b>Tikslas – užtikrinti veiksmingą, kryptingą ir nuoseklią korupcijos prevencijos ir jos kontrolės sistemos Biure funkcionavimą, tobulinant esamas ir diegiant naujas korupcijos prevencijos priemones ir taip didinant Biuro veiklos viešumą ir atvirumą, vykdomų procedūrų skaidrumą ir joje dirbančių asmenų atsparumą korupcijai.</b> |   |                                 |   |                                       |   |
| <b>1 uždavinys – užtikrinti antikorporcinių elgesio standartų diegimą ir funkcionavimą</b>  |   |                                 |   |                                       |   |
| 1.  | Parengti ir patvirtinti Biuro atsparumo korupcijai politiką     | Iki 2023 m. kovo 31 d.          | Biuro darbuotojams bus aišku, kokių principų būtina laikytis vykdant darbo funkcijas, kad nebūtų konstatuotas korupcinio pobūdžio teisės pažeidimas | Patarėjas                             | Parengta, darbuotojams pateikta ir interneto svetainėje paskelbta Atsparumo korupcijai politika |
| 2.  | Dovanų priėmimo tvarkos parengimas ir dovanų registro sukūrimas | Iki 2023 m. birželio 30 d.      | Reglamentuota dovanų priėmimo, vertinimo ir naudojimo tvarka  | Patarėjas<br>Bendrųjų reikalų skyrius | Parengta, darbuotojams pateikta ir interneto svetainėje paskelbta Dovanų priėmimo tvarka        |
| <b>2 uždavinys – skatinti ir sudaryti sąlygas Biuro darbuotojams ir kitiems asmenims saugiai ir (ar) anonimiškai pranešti apie jiems žinomas korupcinio pobūdžio pažeidimus bei užtikrinti tokios informacijos nagrinėjimą, administravimą ir pranešėjų apsaugą</b>   |   |                                 |   |                                       |   |
| 3.  | Pranešėjų apsaugos užtikrinimas                                 | Iki 2023 m. spalio 31 d.        | Parengti Pranešėjų apsaugos užtikrinimo tvarkos aprašą ir organizuoti jo užtikrinimą  | Patarėjas                             | Parengtas ir patvirtintas Pranešėjų apsaugos užtikrinimo tvarkos aprašas                        |
| 4.  | Įdiegti vidinį pranešimų kanalą pagal Lietuvos                  | Iki 2023 m. spalio 31 d.        | Užtikrinant tinkamą Vidinių informacijos apie pažeidimus  | Bendrųjų reikalų skyrius              | Įdiegtas vidinis pranešimų kanalas, informacija   |

|  |   |                                  |  |           |  |
|--|---|----------------------------------|--|-----------|--|
|  | Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo reikalavimus  |                                  | teikimo kanalų įdiegimo ir jų funkcionavimo užtikrinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarimu Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“, nuostatų įgyvendinimą, Biuro darbuotojams ar asmenims, susijusiems su Biuru sutartiniais santykiais, bus sudaryta galimybė vidiniais kanalais pateikti informaciją apie pažeidimus | Patarėjas | pateikta Biuro interneto svetainėje  |
| 5.   | Parengti Pranešimų apie galimus korupcijos atvejus Biure nagrinėjimo tvarkos aprašą   | Iki 2023 m. spalio 31 d.         | Reglamentuota pranešimų nagrinėjimo, registravimo, nagrinėjimo tvarka  | Patarėjas | Pranešimų apie galimus korupcijos atvejus Biure nagrinėjimo tvarkos aprašą   |
| <b>3 uždavinys – sistemiškai ir koordinuotai šalinti korupcijos rizikos veiksnius, mažinti korupcijos riziką</b> |   |                                  |  |           |  |
| 6.   | Esant poreikiui atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą (toliau – KPT) identifikuotose veiklos srityse ir pateikti išvadą tvirtinti Biuro direktoriui | Esant poreikiui iki spalio 30 d. | Identifikuoti korupcijos rizikos veiksniai ir pasiūlytos priemonės nustatytoms korupcijos grėsmėms mažinti ar šalinti  | Patarėjas | Pateikta išvada dėl KPT nustatymo ir siūlymai dėl korupcijos rizikos valdymo ir (ar) rizikos veiksnių mažinimo ar šalinimo priemonių nustatymo |
| 7.   | Parengti korupcijos pasireiškimo tikimybės Biure nustatymo tvarkos aprašą   | Iki 2023 m. birželio 30 d.       | Parengtas korupcijos pasireiškimo tikimybės Biure nustatymo tvarkos aprašas, kuris reglamentuoja korupcijos pasireiškimo tikimybės atlikimo procedūrą  | Patarėjas | Parengtas ir interneto svetainėje pavišintas korupcijos pasireiškimo tikimybės Biure nustatymo tvarkos aprašas                                 |

| 4 uždavinys – siekti sprendimų ir procedūrų skaidrumo, viešumo ir atskaitingumo visuomenei, didesnio darbuotojų atsparumo korupcijai |   |  |  |                                       |  |
|--|---|--|--|---------------------------------------|--|
| 8.   | Nustatyta tvarka kreiptis į STT dėl informacijos apie asmenį, siekiantį eiti pareigas Biure, kaip numato Korupcijos prevencijos įstatymo (toliau – KPI) 17 straipsnis iki kiekvieno atitinkamo asmens priėmimo ar perkėlimo į pareigas dienos | Nuolat (pagal poreikį)   | Gauta informacija padės užtikrinti, kad Biure dirbtų tik nepriekaištingos reputacijos ir kitus specialiuosius reikalavimus atitinkantys asmenys ir tokiu būdu mažinama korupcijos pasireiškimo tikimybė  | Bendrųjų reikalų skyrius<br>Patarėjas | Į STT kreiptasi dėl visų asmenų, pretenduojančių į pareigybes, prieš skiriant į kurias privalu pateikti rašytinį prašymą STT. Į pareigas paskirti tik teisės aktų reikalavimus atitinkantys asmenys. |
| 9.   | Organizuoti Biuro darbuotojų apklausą korupcijos tolerancijos lygiui nustatyti  | Kiekvienais metais iki gruodžio 31 d.  | Atliktas tyrimas, siekiant nustatyti darbuotojų požiūrį į korupcines apraiškas, jų sąmoningumą susidūrus su korupcijos apraiškomis, bei veiklos sričių, kuriose darbuotojų manymu galima KPT, nustatymas   | Patarėjas                             | Atliktas anoniminis Darbuotojų tolerancijos korupcijai tyrimas   |
| 10.  | Darbuotojų tolerancijos korupcijai tyrimo rezultatų analizės atlikimas  | Per 2 sav. po apklausos pabaigos   | Įvertinti ir paskelbti darbuotojų tolerancijos korupcijai tyrimo rezultatai  | Patarėjas                             | Parengta ataskaita apie darbuotojų tolerancijos korupcijai tyrimo rezultatus ir nustatytų rodiklių pasiekimus  |
| 11.  | Atsparumo korupcijai lygio (AKL) nustatymas   | Pirmą kartą – per metus nuo AKL nustatymo metodikos patvirtinimo dienos, vėliau – kiekvienų metų I ketv. | Nustatyti, ar Biure imamas pakankamų veiksmų, kuriant ir įgyvendinant korupcijai atsparią aplinką, ir esant poreikiui, pateikti pasiūlymus dėl reikiamų priemonių įdiegimo. Stebimas AKL pokytis, siekiant išlaikyti arba pagerinti nustatytus rezultatus. | Patarėjas                             | Nustatytas atsparumo korupcijai lygis ir stebimas jo pokytis   |

|  |   |                                       |  |                                       |   |
|--|---|---------------------------------------|--|---------------------------------------|---|
| 12.  | Biuro interneto puslapio skilties „Korupcijos prevencija“ atnaujinimas ir dokumentų, reglamentuojančių Biuro veiklą korupcijos prevencijos srityje, viešinimas          | Nuolat (pagal poreikį)                | Visuomenei ir darbuotojams vienoje vietoje pateikiama aktuali informacija apie korupcijos prevencijos srityje taikomus teisės aktus ir jų reikalavimus   | Patarėjas                             | Interneto svetainėje paskelbti aktualūs teisės aktai korupcijos prevencijos srityje   |
| <b>5 uždavinys – Biuro darbuotojų antikorupcinio sąmoningumo didinimas</b> |   |                                       |  |                                       |   |
| 13.  | Organizuoti bazinius korupcijos prevencijos mokymus, skirtus visiems Biuro darbuotojams   | Kiekvienais metais iki gruodžio 31 d. | Atnaujintos ar suteiktos naujos žinios darbuotojams korupcijos prevencijos srityje, didinamas darbuotojų antikorupcinis sąmoningumas. Supažindinti naujus darbuotojus su Antikorupcine politika ir organizuoti susijusius mokymus. | Patarėjas                             | Suorganizuoti baziniai korupcijos prevencijos mokymai, kuriuose sudalyvavo 50 proc. darbuotojų  |
| 14.  | Organizuoti specialiuosius interesų konfliktų valdymo mokymus, skirtus darbuotojams, teisės aktų nustatyta tvarka privalantiems deklaruoti savo privačius interesus     | Kiekvienais metais iki gruodžio 31 d. | Biuro darbuotojams suteikta reikiamų žinių viešųjų ir privačių interesų derinimo klausimais  | Patarėjas<br>Bendrųjų reikalų skyrius | Suorganizuoti specialieji interesų konfliktų valdymo mokymai deklaruojantiems asmenims, kuriuose sudalyvavo ne mažiau kaip 50 proc. deklaruojančių asmenų |
| 15.  | Įdiegti bazinius korupcijos prevencijos mokymus ir specialiuosius interesų konfliktų valdymo mokymus virtualioje mokymosi aplinkoje ir pateikti pranešimą visiems Biuro | Iki 2025 m. gruodžio 31 d.            | Įdiegti baziniai ir specialieji mokymai virtualioje mokymosi aplinkoje, kad darbuotojai savarankiškai galėtų išklaudyti mokymus  | Patarėjas<br>Bendrųjų reikalų skyrius | Įdiegti baziniai ir specialieji mokymai virtualioje mokymosi aplinkoje ir išsiųstas pranešimas darbuotojams apie mokymų programą                          |



|   |   |  |  |                                       |   |
|---|---|--|--|---------------------------------------|---|
|   | darbuotojams apie mokymų pradžią  |  |  |                                       |   |
| 16.   | Suorganizuoti pranešėjų apsaugos mokymus  | Iki 2023 m. gruodžio 31 d.   | Biuro darbuotojams suteikta reikiamų žinių pranešėjų apsaugos klausimais   | Patarėjas<br>Bendrųjų reikalų skyrius | Suorganizuoti pranešėjų apsaugos mokymai  |
| <b>6 uždavinys - taikyti veiksmingas interesų konfliktų valdymo priemonės bei didinti interesų konfliktų prevencijos ir kontrolės proaktyvumą</b> |   |  |  |                                       |   |
| 17.   | Parengti Viešųjų ir privačių interesų derinimo Biure tvarkos aprašą   | Iki 2023 m. gruodžio 31 d.   | Reglamentuota privačių interesų deklaravimo ir nušalinimo tvarka   | Patarėjas                             | Parengtas Viešųjų ir privačių interesų derinimo tvarkos aprašas   |
| 18.   | Informuoti darbuotojus apie pareigą pateikti privačių interesų deklaraciją                                      | Nuolat priimant į darbą ar įgyjant deklaruojančio asmens statusą.      | Užtikrintas Biuro darbuotojų privačių interesų deklaracijų pateikimas ir atnaujinimas laiku  | Bendrųjų reikalų skyrius<br>Patarėjas | Deklaracijos pateiktos nustatytu laiku  |
| 19.   | Užtikrinti, kad viešuosiuose pirkimuose (toliau – VP) dalyvaujantys asmenys deklaruotų savo privačius interesus | Nuolat paskiriant naują, VP vykdyme dalyvaujantį, asmenį (darbuotoją). | Užtikrintas VP dalyvaujančių asmenų privačių interesų deklaracijų pateikimas ir atnaujinimas laiku   | Bendrųjų reikalų skyrius              | Deklaracijos pateiktos nustatytu laiku  |
| 20.   | Vykdyti darbuotojų privačių interesų deklaracijų pateikimo kontrolę   | Kas ketvirtį   | Užtikrinta, kad priimant sprendimus pirmenybė būtų teikiama viešiesiems interesams, ir užkirstas kelias kilti interesų konfliktams bei plisti korupcijai | Patarėjas                             | Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo pažeidimo atvejų skaičius: laukiamas – 0; toleruojamas – 1–5; netoleruojamas – daugiau kaip 5 |