

# DEGUSTACINIŲ SUSIRINKIMŲ ORGANIZAVIMO REKOMENDACIJOS

Šios rekomendacijos skirtos ugdymo įstaigų administracijai ir maitinimo organizavimo dalyviams (*tiekėjams, maitinimo organizavimo specialistams ir kt.*) siekiant gerinti vaikų maitinimo organizavimą ugdymo įstaigose.

## Kas yra degustacinis susirinkimas?

- Tai laisvos formos susirinkimas, kurio metu sprendžiami individualūs ugdymo įstaigos bendruomenės mitybos ir maitinimo organizavimo klausimai.
- Pateikiami pagrindiniai ugdymo įstaigoje tiekiami maisto patiekalai, kuriuos degustuoja ir vertina susitikimo dalyviai. Rekomenduojama degustacijai tiekti bent du patiekalus.
- Svarbu, kad patiekalai būtų tiekiami tokie patys kaip ir vaikams, naudojami tokie patys indai, pateikimas.

## Kada rekomenduojama organizuoti degustacinius susirinkimus?

- Prieš mokslo metų pradžią.
- Pasikeitus paslaugos tiekėjui.
- Atnaujinus valgiaraščius.
- Iškilus problemoms dėl įvairių maitinimo organizavimo klausimų.
- Pavyzdžiui: besikartojantys skundai, dideli atliekų kiekiai, po apklausų rezultatų pateikimo dėl pasitenkinimo tiekiamu maistu ir kt.

## Kas dalyvauja degustaciniame susirinkime?

- Ugdymo įstaigos administracija.
- Maitinimo organizavimo specialistas ar paslaugos tiekėjas.
- Ekspertai (visuomenės sveikatos specialistas, visuomenės sveikatos koordinatorius (mityba ir maitinimas).
- Tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovas (-ai).
- Pagal poreikį ugdymo įstaigos psichologas.

## Degustacinio susirinkimo dalyvių atsakomybės

1. Paskiriamas susirinkimo **iniciatorius** – ugdymo įstaigos administracijos atstovas, kuris yra atsakingas už susitikimo organizavimą, dalyvių pakvietimą, susitikimo tikslo pristatymą.
2. Pakviečiami susirinkimo **ekspertai**, kurie:
  - atsako į susitikimo dalyvių klausimus.
  - Pristato teisės aktus, kurie reglamentuoja vaikų maitinimą.
  - Įvertina pristatytą informaciją, pateikia įžvalgas, rekomendacijas.

## Degustacinio susirinkimo eiga

1. Pristatomas susitikimo tikslas.
2. Atliekama patiekalų degustacija.
3. Aptariami klausimai, visi dalyviai išsako savo poziciją, klausimus.
4. Pateikiamos ekspertų rekomendacijos.
5. Bendru sutarimu priimami tolimesni veiksmai, išvados.