

**VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURO KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2023 – 2025 M.
VEIKSMŲ PLANO 2023 METŲ ĮGYVENDINIMO ATASKAITA**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Priemonių įgyvendinimo terminas	Laukiami rezultatai	Atsakingi vykdytojai	Vertinimo kriterijai	Įgyvendinimo aprašymas, pagrindžiantys duomenys, pastabos ir pan.
Tikslas – užtikrinti veiksmingą, kryptingą ir nuoseklią korupcijos prevencijos ir jos kontrolės sistemos Biure funkcionavimą, tobulinant esamas ir diegiant naujas korupcijos prevencijos priemones ir taip didinant Biuro veiklos viešumą ir atvirumą, vykdomų procedūrų skaidrumą ir joje dirbančių asmenų atsparumą korupcijai.						
1 uždavinys – užtikrinti antikorupcinių elgesio standartų diegimą ir funkcionavimą						
1.	Parengti ir patvirtinti Biuro atsparumo korupcijai politiką	Iki 2023 m. kovo 31 d.	Biuro darbuotojams bus aišku, kokių principų būtina laikytis vykdant darbo funkcijas, kad nebūtų konstatuotas korupcinio pobūdžio teisės pažeidimas	Patarėjas	Parengta, darbuotojams pateikta ir interneto svetainėje paskelbta Atsparumo korupcijai politika	Įgyvendinta. Politika patvirtinta Biuro direktoriaus 2023 m. balandžio 4 d. įsakymu Nr. VĮ-22/23.
2.	Dovanų priėmimo tvarkos parengimas ir dovanų registro sukūrimas	Iki 2023 m. birželio 30 d.	Reglamentuota dovanų priėmimo, vertinimo ir naudojimo tvarka	Patarėjas Teisės ir personalo skyrius (toliau – TPS)	Parengta, darbuotojams pateikta ir interneto svetainėje paskelbta Dovanų priėmimo tvarka	Įgyvendinta. Politika patvirtinta Biuro direktoriaus 2023 m. rugsėjo 22d. įsakymu Nr. V-73/23.
2 uždavinys – skatinti ir sudaryti sąlygas Biuro darbuotojams ir kitiems asmenims saugiai ir (ar) anonimiškai pranešti apie jiems žinomus korupcinio pobūdžio pažeidimus bei užtikrinti tokios informacijos nagrinėjimą, administravimą ir pranešėjų apsaugą						
3.	Pranešėjų apsaugos užtikrinimas	Iki 2023 m. spalio 31 d.	Parengti Pranešėjų apsaugos užtikrinimo	Patarėjas	Parengtas ir patvirtintas	Įgyvendinta. Aprašas patvirtintas Biuro direktoriaus 2023 m. rugsėjo 12

			tvarkos aprašą ir organizuoti jo užtikrinimą		Pranešėjų apsaugos užtikrinimo tvarkos aprašas	d. įsakymu Nr. V-68/23.
4.	Įdiegti vidinį pranešimų kanalą pagal Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo reikalavimus	Iki 2023 m. spalio 31 d.	Užtikrinant tinkamą Vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų įdiegimo ir jų funkcionavimo užtikrinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarimu Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“, nuostatų įgyvendinimą, Biuro darbuotojams ar asmenims, susijusiems su Biuru sutartiniais santykiais, bus sudaryta galimybė vidiniais kanalais pateikti informaciją apie pažeidimus	Turto, informacinių technologijų ir išsigijimų skyrius (toliau – TITIS) Patarėjas	Įdiegtas vidinis pranešimų kanalas, informacija pateikta Biuro interneto svetainėje	Įgyvendinta. Biuro interneto svetainėje sukurta skiltis „Pranešėjų apsauga“. Sukurtas vidinis pranešimų kanalas pranesejuapsauga@vvsb.lt .
5.	Parengti Pranešimų apie galimus korupcijos atvejus Biure nagrinėjimo	Iki 2023 m. spalio 31 d.	Reglamentuota pranešimų nagrinėjimo, registravimo,	Patarėjas	Pranešimų apie galimus korupcijos atvejus Biure nagrinėjimo	Įgyvendinta. Aprašas patvirtintas Biuro direktoriaus 2023 m. liepos 28 d. įsakymu Nr. V-58/23.

	tvarkos aprašą		nagrinėjimo tvarka		tvarkos aprašą	
3 uždavinys – sistemiškai ir koordinuotai šalinti korupcijos rizikos veiksnius, mažinti korupcijos riziką						
6.	Esant poreikiui atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą (toliau – KPT) identifikuotose veiklos srityse ir pateikti išvadą tvirtinti Biuro direktoriui	Esant poreikiui iki spalio 30 d.	Identifikuoti korupcijos rizikos veiksniai ir pasiūlytos priemonės nustatytoms korupcijos grėsmėms mažinti ar šalinti	Patarėjas	Pateikta išvada dėl KPT nustatymo ir siūlymai dėl korupcijos rizikos valdymo ir (ar) rizikos veiksnių mažinimo ar šalinimo priemonių nustatymo	Neįgyvendinta. Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas 2023 m. nebuvo atliktas. Planuojama atlikti 2024 m.
7.	Parengti korupcijos pasireiškimo tikimybės Biure nustatymo tvarkos aprašą	Iki 2023 m. birželio 30 d.	Parengtas korupcijos pasireiškimo tikimybės Biure nustatymo tvarkos aprašas, kuris reglamentuoja korupcijos pasireiškimo tikimybės atlikimo procedūrą	Patarėjas	Parengtas ir interneto svetainėje paviestas korupcijos pasireiškimo tikimybės Biure nustatymo tvarkos aprašas	Priemonė nebus įgyvendinta, kadangi LR specialiųjų tyrimų tarnyba 2023 m. gegužės mėnesį atnaujino Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo ir jo atlikimo tvarkos rekomendacijas, pagal kurias būtina atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą.
4 uždavinys – siekti sprendimų ir procedūrų skaidrumo, viešumo ir atskaitingumo visuomenei, didesnio darbuotojų atsparumo korupcijai						
8.	Nustatyta tvarka kreiptis į STT dėl informacijos apie asmenį, siekiantį eiti pareigas Biure, kaip numato Korupcijos prevencijos įstatymo (toliau – KPI) 17 straipsnis iki	Nuolat (pagal poreikį)	Gauta informacija padės užtikrinti, kad Biure dirbtų tik neprikaištingos reputacijos ir kitus specialiuosius reikalavimus atitinkantys asmenys ir tokiu būdu	TPS Patarėjas	Į STT kreiptasi dėl visų asmenų, pretenduojančių į pareigybes, prieš skiriant į kurias privalu pateikti rašytinį prašymą STT. Į pareigas paskirti tik teisės	Įgyvendinta. 2023 m. buvo kreiptasi į STT 4 kartus.

	kiekvieno atitinkamo asmens priėmimo ar perkėlimo į pareigas dienos		mažinama korupcijos pasireiškimo tikimybė		aktų reikalavimus atitinkantys asmenys.	
9.	Organizuoti Biuro darbuotojų apklausą korupcijos tolerancijos lygiui nustatyti	Kiekvienais metais iki gruodžio 31 d.	Atliktas tyrimas, siekiant nustatyti darbuotojų požiūrį į korupcines apraiškas, jų sąmoningumą susidūrus su korupcijos apraiškomis, bei veiklos sričių, kuriose darbuotojų manymu galima KPT, nustatymas	Patarėjas	Atliktas anoniminis Darbuotojų tolerancijos korupcijai tyrimas	Įgyvendinta. Anoniminė apklausa paskelbta gruodžio mėnesį.
10.	Darbuotojų tolerancijos korupcijai tyrimo rezultatų analizės atlikimas	Per 2 sav. po apklausos pabaigos	Įvertinti ir paskelbti darbuotojų tolerancijos korupcijai tyrimo rezultatai	Patarėjas	Parengta ataskaita apie darbuotojų tolerancijos korupcijai tyrimo rezultatus ir nustatytų rodiklių pasiekimus	Įgyvendinta. Ataskaita pateikta Biuro direktoriui.
11.	Atsparumo korupcijai lygio (AKL) nustatymas	Pirmą kartą – per metus nuo AKL nustatymo metodikos patvirtinimo dienos, vėliau – kiekvienų metų I ketv.	Nustatyti, ar Biure imamas pakankamų veiksmų, kuriant ir įgyvendinant korupcijai atsparią aplinką, ir esant poreikiui, pateikti pasiūlymus dėl reikiamų priemonių įdiegimo. Stebimas AKL pokytis, siekiant	Patarėjas	Nustatytas atsparumo korupcijai lygis ir stebimas jo pokytis	Neįgyvendinta. AKL nustatymo metodika nėra patvirtinta.

			išlaikyti arba pagerinti nustatytus rezultatus.			
12.	Biuro interneto puslapio skilties „Korupcijos prevencija“ atnaujinimas ir dokumentų, reglamentuojančių Biuro veiklą korupcijos prevencijos srityje, viešinimas	Nuolat (pagal poreikį)	Visuomenei ir darbuotojams vienoje vietoje pateikiama aktuali informacija apie korupcijos prevencijos srityje taikomus teisės aktus ir jų reikalavimus	Patarėjas	Interneto svetainėje paskelbti aktualūs teisės aktai korupcijos prevencijos srityje	Įgyvendinta. Informacija viešinama Biuro interneto svetainės skiltyje „Korupcijos prevencija“.
5 uždavinys – Biuro darbuotojų antikorupcinio sąmoningumo didinimas						
13.	Organizuoti bazinius korupcijos prevencijos mokymus, skirtus visiems Biuro darbuotojams	Kiekvienais metais iki gruodžio 31 d.	Atnaujintos ar suteiktos naujos žinios darbuotojams korupcijos prevencijos srityje, didinamas darbuotojų antikorupcinis sąmoningumas. Supažindinti naujus darbuotojus su Antikorupcine politika ir organizuoti susijusius mokymus.	Patarėjas	Suorganizuoti baziniai korupcijos prevencijos mokymai, kuriuose sudalyvavo 50 proc. darbuotojų	Įgyvendinta. Buvo organizuoti mokymai Biuro darbuotojams: „Korupcija, jos samprata ir kiti aktualūs klausimai“ . Mokymų metu darbuotojai buvo supažindinti su socialinių tyrimų duomenimis korupcijos srityje, taip pat buvo paaiškinta, kaip suprantame korupcijos sąvoką, kokios nusikalstamos veikos laikomos korupciniais. Mokymų metu darbuotojams taip pat buvo priminti svarbiausi Biuro teisės aktai, reglamentuojantys korupcijos prevencijos sritį, buvo priminta apie pranešėjų apsaugą. Mokymuose sudalyvavo 52 proc. Biuro darbuotojų.

14.	Organizuoti specialiuosius interesų konfliktų valdymo mokymus, skirtus darbuotojams, teisės aktų nustatyta tvarka privalantiems deklaruoti savo privačius interesus	Kiekvienais metais iki gruodžio 31 d.	Biuro darbuotojams suteikta reikiamų žinių viešųjų ir privačių interesų derinimo klausimais	Patarėjas TPS	Suorganizuoti specialieji interesų konfliktų valdymo mokymai deklaruojantiems asmenims, kuriuose sudalyvavo ne mažiau kaip 50 proc. deklaruojančių asmenų	Neįgyvendinta. Perkelta į 2024 m.
15.	Įdiegti bazinius korupcijos prevencijos mokymus ir specialiuosius interesų konfliktų valdymo mokymus virtualioje mokymosi aplinkoje ir pateikti pranešimą visiems Biuro darbuotojams apie mokymų pradžią	Iki 2025 m. gruodžio 31 d.	Įdiegti baziniai ir specialieji mokymai virtualioje mokymosi aplinkoje, kad darbuotojai savarankiškai galėtų išklausti mokymus	Patarėjas TITIS	Įdiegti baziniai ir specialieji mokymai virtualioje mokymosi aplinkoje ir išsiųstas pranešimas darbuotojams apie mokymų programą	Neįgyvendinta. Terminas nepasibaigęs.
16.	Suorganizuoti pranešėjų apsaugos mokymus	Iki 2023 m. gruodžio 31 d.	Biuro darbuotojams suteikta reikiamų žinių pranešėjų apsaugos klausimais	Patarėjas TPS	Suorganizuoti pranešėjų apsaugos mokymai	Įgyvendinta. Buvo organizuoti mokymai Biuro darbuotojams: „ Korupcija, jos samprata ir kiti aktualūs klausimai “, kurių metu buvo kalbėta apie pranešėjų apsaugą.
6 uždavinys - taikyti veiksmingas interesų konfliktų valdymo priemonės bei didinti interesų konfliktų prevencijos ir kontrolės proaktyvumą						
17.	Parengti Viešųjų ir	Iki 2023 m.	Reglamentuota	Patarėjas	Parengtas Viešųjų	Neįgyvendinta. Perkelta į 2024 m.

	privačių interesų derinimo Biure tvarkos aprašą	gruodžio 31 d.	privačių interesų deklaravimo ir nušalinimo tvarka		ir privačių interesų derinimo tvarkos aprašas	
18.	Informuoti darbuotojus apie pareigą pateikti privačių interesų deklaraciją.	Nuolat priimant į darbą ar įgyjant deklaruojančio asmens statusą.	Užtikrintas Biuro darbuotojų privačių interesų deklaracijų pateikimas ir atnaujinimas laiku	TPS Patarėjas	Deklaracijos pateiktos nustatytu laiku	Vykdoma pagal poreikį. Apie deklaracijos pateikimą darbuotojai yra informuojami priėmimo į pareigas metu. Informuoja personalo specialistė.
19.	Užtikrinti, kad viešuosiuose pirkimuose (toliau – VP) dalyvaujantys asmenys deklaruotų savo privačius interesus	Nuolat paskiriant naują, VP vykdyme dalyvaujantį, asmenį (darbuotoją).	Užtikrintas VP dalyvaujančių asmenų privačių interesų deklaracijų pateikimas ir atnaujinimas laiku	TITIS	Deklaracijos pateiktos nustatytu laiku	Visi viešuosiuose pirkimuose (toliau – VP) dalyvaujantys asmenys yra pateikę privačių interesų deklaracijas. Privačių interesų pateikimo kontrolę vykdo viešųjų pirkimų specialistas.
20.	Vykdyti darbuotojų privačių interesų deklaracijų pateikimo kontrolę	Kas ketvirtį	Užtikrinta, kad priimant sprendimus pirmenybė būtų teikiama viešiesiems interesams, ir užkirstas kelias kilti interesų konfliktams bei plisti korupcijai	Patarėjas	Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo pažeidimo atvejų skaičius: laukiamas – 0; toleruojamas – 1–5; netoleruojamas – daugiau kaip 5	Visi Biuro darbuotojai, privalantys deklaruoti privačius interesus dėl einamų pareigų, yra pateikę privačių interesų deklaracijas. 2 darbuotojai privalo patikslinti duomenis, kadangi pasikeitė pareigos.