PATVIRTINTA
Vilniaus miesto savivaldybės
visuomenės sveikatos biuro direktoriaus
2025 m. vasario 28 d. įsakymu Nr. VĮ-22/25

VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURO VAIKŲ IR JAUNIMO SVEIKATOS PRIEŽIŪROS SKYRIAUS VISUOMENĖS SVEIKATOS SPECIALISTO, VYKDANČIO VISUOMENĖS SVEIKATOS STIPRINIMĄ, PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS
PAREIGYBĖ

1. Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuro (toliau – Biuras) Vaikų ir jaunimo sveikatos priežiūros skyriaus (toliau – Skyrius) visuomenės sveikatos specialisto, vykdančio visuomenės sveikatos stiprinimą (toliau – darbuotojas), pareigybė priskiriama specialistų grupei.

2. Pareigybės lygis – A2.

3. Pareigybės pavaldumas – šias pareigas einantis darbuotojas yra tiesiogiai pavaldus Skyriaus vedėjui.

II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

4.1. turėti medicinos ar sveikatos mokslų srities visuomenės sveikatos krypties aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą arba aukštąjį koleginį išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą;

4.2. turėti ne mažesnę nei 1 (vienerių) metų darbo patirtį visuomenės sveikatos srityje;

4.3. mokėti taikyti ir būti susipažinus su Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais vaikų sveikatos priežiūrą, sveikatos saugą bei stiprinimą, Pasaulio sveikatos organizacijos ir Europos Sąjungos strateginio planavimo dokumentais vaikų ir paauglių sveikatos bei vystymosi klausimais;

4.4. mokėti naudotis šiuolaikinėmis technologijomis ir ryšio priemonėmis (dokumentų rengimo ir apdorojimo programomis, interneto naršykle (-ėmis), elektroninio pašto programa (-omis) ir kt.);

4.5. sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu, išmanyti dokumentų rengimo taisykles;

4.6. mokėti bent vieną užsienio kalbą (anglų, lenkų, rusų ar prancūzų) pažengusio vartotojo lygmens B1 lygiu pagal Bendrųjų Europos kalbų metmenų kalbos mokėjimo lygių sistemą.

III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis darbuotojas atlieka šias funkcijas:

5.1. dalyvauja teikiant visuomenės sveikatos priežiūros paslaugas priskirtose Vilniaus miesto bendrojo ugdymo įstaigose (toliau – įstaiga, įstaigos), vadovaujantis Visuomenės sveikatos priežiūros organizavimo mokykloje tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos sveikatos

apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-1035/ISAK-2680 „Dėl visuomenės sveikatos priežiūros organizavimo mokykloje tvarkos aprašo patvirtinimo“;

5.2. dalyvauja analizuojant ir vertinant vaikų sveikatos rodiklius priskirtose įstaigose, bendruomenės sveikatai poveikį darančius veiksnius;

5.3. padeda priskirtoms įstaigoms įgyvendinti asmens sveikatos priežiūros specialistų rekomendacijas vaikams, sergantiems lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis (padeda ugdyti vaiko, sergančio lėtine neinfekcine liga gebėjimą saugoti sveikatą, prisitaikyti prie aplinkos sąlygų, apsisaugoti nuo ligos komplikacijų, atpažinti sveikatos būklės pablogėjimą ir gebėjimą savarankiškai, su šeimos ar kitų specialistų pagalba, vykdyti gydytojo rekomendacijas ir rengiant savirūpos planą);

5.4. teikia įstaigoms asmens sveikatos priežiūros įstaigų specialistų išvadas ir rekomendacijas, duomenis, naudojamus užtikrinant vaikui tinkamą fizinį krūvį, pritaikant maitinimą bei koordinuoja kitą asmens sveikatos priežiūros įstaigų specialistų rekomendacijų įgyvendinimą;

5.5. konsultuoja dėl pirmosios pagalbos rinkinio įstaigoje laikymo sąlygų, sudėties;

5.6. rengia informacinę ir metodinę medžiagą, organizuoja ir vykdo sveikatos stiprinimo ir sveikatos raštingumo mokymo ir ugdymo renginius įstaigos bendruomenei;

5.7. pagal kompetenciją padeda planuoti ir taikyti užkrečiamųjų ligų ir jų plitimo profilaktikos priemones:

5.8. dalyvauja vykdant pedikuliozės profilaktiką ir patikras (pagal epidemiologines reikmes);

5.9. informuoja ar dalyvauja informuojant įstaigos administraciją, kai sanitariniuose mazguose nėra asmens higienos priemonių (tualetinio popieriaus, muilo, vienkartinių rankšluosčių ar rankų džiovintuvo);

5.10. dalyvauja teikiant rekomendacijas dėl vėdinimo, valymo ir dezinfekcijos priemonių naudojimo pagal paskirtį ir gamintojų nurodytas instrukcijas;

5.11. dalyvauja įgyvendinant užkrečiamosios ligos židinio ar protrūkio kontrolės priemones pagal Nacionalinio visuomenės sveikatos centro specialistų nurodymus;

5.12. konsultuoja įstaigos ar maitinimo paslaugų teikėjų darbuotojus, atsakingus už vaikų maitinimą, sveikos mitybos ir maisto saugos klausimais;

5.13. dalyvauja įgyvendinant valstybines, savivaldybių visuomenės sveikatos stiprinimo strategijas ir programas;

5.14. Biuro direktoriaus ar Skyriaus vedėjo pavedimu pavaduoja kitus Skyriaus darbuotojus jų atostogų, ligos, kvalifikacijos tobulinimo, komandiruotės metu ar jų nesant kitais teisės aktų nustatytais atvejais;

5.15. pagal kompetenciją atlieka kitas Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, Biuro vidaus teisės aktais nustatytas funkcijas, Biuro direktoriaus ir Skyriaus vedėjo pavestas užduotis.

_____

Su pareigybės aprašymu susipažinau: _____
(Parašas, vardas, pavardė, data)